

Azienda Sanitaria Zero

Avviso pubblico regionale per soli titoli per la predisposizione di una graduatoria nel profilo professionale di INFERMIERE - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari a tempo determinato.

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Zero è indetto avviso pubblico regionale per soli titoli per la predisposizione di una graduatoria nel profilo professionale di:

➤ **INFERMIERE – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari a tempo determinato**

per le Aziende Sanitarie Piemontesi:

ASL Città di Torino, ASL TO 3, ASL TO4, ASL CN1, ASL AL, ASL TO5, A.O. Sante Croce e Carle di Cuneo, A.O.U. Maggiore della Carità di Novara, A.O.U. SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo AL, ASL AT, ASL VC, ASL BI, ASL CN2, ASL NO, ASL VCO, A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino, A.O. Ordine Mauriziano, A.O.U. S. Luigi Gonzaga di Orbassano.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L.

Il presente avviso è disciplinato dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

➤ Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana.

➤ Idoneità fisica incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in **reparti organizzati con lavoro a turni 24 ore su 24.**

➤ L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato comunque a cura dell'Azienda Sanitaria regionale di assegnazione, prima dell'immissione in servizio. L'azienda si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità specifica alla mansione.

➤ Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
--

➤ Laurea appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie L/SNT1 (Infermieristica)
ovvero

Diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. (D.M. Sanità 14.09.1994 n. 739)

ovvero

Diplomi e attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6 comma 3, del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di Infermiere ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

➤ Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, gli estremi del decreto di riconoscimento del titolo di studio abilitante all'esercizio dell'attività professionale di Infermiere.

➤ Iscrizione al relativo Ordine professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

➤ Versamento di un contributo di 10,00 euro (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure dell'avviso.

Il versamento deve essere effettuato tramite *pagoPA*: sul Portale Salute Piemonte <https://www.salutepiemonte.it> alla voce “SERVIZI”, “pagamento – VAI AL SERVIZIO”, “pagamenti sanitari - PAGA”, “ALTRI PAGAMENTI”.

All'interno dell'area “ALTRI PAGAMENTI”, nello spazio riservato ai **dati del pagamento**:

- alla voce **azienda sanitaria**, deve essere selezionata l'opzione “ASL Città di Torino”;
- alla voce **causale**, deve essere indicato: “Contributo avviso”;
- alla voce **note**, deve essere inserito *il nome sintetico dell'avviso*.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al suddetto avviso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 15 giorni, successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità (es. possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione) e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del *format* potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Azienda Zero procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

LA DOMANDA ON LINE POTRÀ ESSERE PRESENTATA CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:

- 1) **REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE**

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- ✓ collegarsi al sito internet: <https://aziendazeropiemonte.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

Oppure

2) REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aziendazeropiemonte.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti e “**Conferma**”.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L’inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una *e-mail* al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l’accesso al sistema di iscrizione all’avviso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l’invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ Ricevuta la *e-mail* contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

ISCRIZIONE ON-LINE ALL’AVVISO

- ✓ Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
- ✓ Cliccare sull’icona “**Iscriviti**” della procedura alla quale si intende partecipare
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda “**Anagrafica**”, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “**Salva**”.
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- ✓ La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- ✓ **Qualora nelle schede “Altre Esperienze presso ASL/PA” e “Servizi presso Privati” non fosse specificato l’orario di attività settimanale e si indichi il codice 999, tale attività non sarà valutata.**
- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda “**Conferma ed invio**” il candidato dovrà **stampare la domanda**, che **dovrà essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su “**Invia l’iscrizione**”.
- ✓ La domanda riporterà, oltre la data e l’ora di conferma, un codice univoco “ID domanda” attribuito alla singola candidatura. **Il codice ID sarà utilizzato da Azienda Zero in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura.**

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una *e-mail* di conferma.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale in formato .pdf dei seguenti documenti:

- ✓ **Carta d’identità** (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “**Anagrafica**”)

✓ **Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali dell' Avviso dieuro 10,00** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Requisiti generici"**). Il versamento deve essere effettuato tramite *pagoPA*: sul Portale Salute Piemonte <https://www.salutepiemonte.it> alla voce **"SERVIZI"**, **"pagamento – VAI AL SERVIZIO"**, **"pagamenti sanitari - PAGA"**, **"ALTRI PAGAMENTI"**.

All'interno dell'area **"ALTRI PAGAMENTI"**, nello spazio riservato ai dati del pagamento:

- alla voce azienda sanitaria, deve essere selezionata l'opzione **"ASL Città di Torino"**;
- alla voce causale, deve essere indicato: **"Contributo avviso"**;
- alla voce note, deve essere inserito il nome sintetico dell'avviso.

✓ **Copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Conferma e Invio"**). In particolare il candidato dovrà:

- 1) Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata.

✓ Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale di cui al presente avviso, per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Articoli e pubblicazioni"** e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato).

✓ Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio se conseguito all'estero e valido per l'ammissione (da inserire nella pagina **"Requisiti specifici"**).

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

AVVERTENZE

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%*.

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti; in caso negativo il candidato dovrà dichiarare espressamente di non averne riportate (al riguardo si precisa

che la sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego, in modo da accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione: dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta in conformità ai dati forniti.

Il periodo di servizio prestato all'estero, valutabile nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, D.P.R. 220 del 27/3/2001 deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente.

Per i periodi di effettivo servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.P.R.27/3/2001 e del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'avviso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le operazioni di valutazione dei titoli sono svolte da una Commissione Esaminatrice nominata con provvedimento dell'Azienda e composta secondo quanto previsto dalla normativa in materia (DPR 27.3.2001 n. 220).

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, ai fini della predisposizione della graduatoria, dispone per la valutazione dei titoli di 30 punti, che sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 8
- titoli accademici e di studio: 7
- pubblicazioni e titoli scientifici: 5
- curriculum formativo e professionale: 10

Nella valutazione dei titoli si terrà conto di quanto previsto dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

GRADUATORIA

La Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati che sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda Zero (<https://www.aziendazero.piemonte.it/> – “Concorsi” Sezione “Avvisi Pubblici”).

Una volta approvata la graduatoria le A.S.R. potranno richiederne l'utilizzo ad Azienda Zero.

Se presso ciascuna ASR al momento dell'approvazione della graduatoria relativa alla presente procedura residuassero candidati idonei in precedenti graduatorie valide presso la stessa Azienda, la stessa procederà attribuendo priorità nello scorrimento alla graduatoria meno recente, secondo un criterio strettamente cronologico.

Il candidato, qualora rifiuti l'assunzione presso una Azienda Sanitaria Regionale, rimane collocato in graduatoria a disposizione delle altre A.S.R.

La graduatoria dell'avviso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione da parte del candidato dei documenti elencati nella richiesta dell'Azienda, entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione.

I candidati utilmente classificati verranno contattati dall'Azienda a mezzo e-mail. Entro 5 giorni dal ricevimento dell'email dovranno comunicare la propria accettazione alla costituzione del rapporto di lavoro. Qualora non pervenga alcuna comunicazione entro il predetto termine, il candidato sarà considerato rinunciatario.

La durata del singolo contratto individuale è definita dall'Azienda in relazione alle relative necessità.

L'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata comunque al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti nel bando oltre che all'acquisizione della idoneità fisica all'impiego. Tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al suddetto avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal G.D.P.R. 679/2016 "Regolamento Europeo in materia dei Dati Personali" e gli stessi saranno raccolti presso la competente struttura di questa Azienda per la gestione dell'avviso pubblico, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza dell'art. 7 del D. Lgs n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni: Ufficio Concorsi - Tel. 011/5662704 - 011/5662471 in orario d'ufficio nei giorni feriali oppure a mezzo mail all'indirizzo concorsi@aziendazero.piemonte.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Adriano LELI)

DP